



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU „Zawodowo aktywni na rynku pracy”

Niniejszy regulamin określa zakres, warunki, proces oraz zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Zawodowo aktywni na rynku pracy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa VI Rynek Pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 1

Informacje ogólne

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na doradztwo i poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe oraz staż zawodowy.
2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane w wysokości nie większej niż 8,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w formach wsparcia określonych w punkcie 1 (przejazd w obie strony) na jednego Uczestnika/czkę.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi, dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia za okres w których odbywały się zajęcia. Komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu należy dostarczyć po zakończeniu danego typu wsparcia.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Rozliczenia dotyczące dojazdu należy składać najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik/czka Projektu zakończył udział w danej formie wsparcia. Jeżeli Uczestnik/czka do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją za zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.
2. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji zbiorowej (publicznej i/lub prywatnej) jak również kosztów transportu samochodem (własnym lub użyczonym).
3. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentacji, Koordynator Projektu zatwierdza wypłatę środków.
4. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
5. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika/czki Projektu w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu rozliczenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
7. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników/czki Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

„Zawodowo aktywni na rynku pracy”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

(Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa VI Rynek Pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych



8. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową (publiczną i/lub prywatną) niezbędne jest załączenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową (załącznik nr 1),
oraz:
 - co najmniej jednego biletu komunikacji zbiorowej: bilet kolejowy kl. II, bilet komunikacji podmiejskiej i miejskiej (jednorazowy lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych-imienne) lub oświadczenia przewoźnika dotyczącego wysokości opłat na danej trasie.
9. koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania szkolenia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia).
10. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
11. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (samochodem) niezbędne jest załączenie przez Uczestnika/czkę Projektu poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z załącznikami (załącznik nr 2).

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.

EURODORADZTWO Spółka z o.o.
ul. Abpa. Baranika 88e bud. F, 61-131 Poznań
NIP 9721255605 REGON 361752453

02.09.2016

„Zawodowo aktywni na rynku pracy”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

(Europejski Fundusz Społeczny), Oś Priorytetowa VI Rynek Pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych