

Poznań, dnia 5 lipca 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/MAŁ/2017

ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

w ramach projektu „*Razem przeciw wykluczeniu!*” (RPMP.09.01.02-12-0131/16) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
Działanie 9.1 Aktywna integracja

I. ZAMAWIAJĄCY:

Eurodoradztwo Sp. z o.o.

ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E bud. F, 61-131 Poznań

NIP 9721255605, REGON 361752453

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Informacje o projekcie:

Projekt „*Razem przeciw wykluczeniu!*” obejmuje działania skierowane do 100 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego oraz osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a także otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, pochodzących z obszarów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi, zamieszkałych w województwie małopolskim w powiatach: limanowskim, gorlickim, nowotarskim, nowosądeckim, tarnowskim, i zakłada podniesienie poziomu aktywności społeczno-zawodowej i zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia u tych osób.

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego dla 100 Uczestników projektu „*Razem przeciw wykluczeniu!*”**.

Kod CPV: 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy; 85312320-8 Usługi doradztwa

2. Zakres usługi pośrednictwa pracy obejmuje:

- Świadczenie usługi indywidualnego pośrednictwa pracy dla 100 Uczestników projektu (łącznie 600 godzin).
- Bieżące monitorowanie aktywności Uczestnika w poszukiwaniu pracy.
- Ukazywanie Uczestnikowi korzyści wynikających z podjęcia pracy.
- Pozyskiwanie oferty pracy zgodnych z predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestnika i przedstawianie ich podczas indywidualnych spotkań (minimum 3 oferty pracy dla 1 Uczestnika).
- Pomoc Uczestnikowi w tworzeniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretne oferty pracy.
- Prowadzenie działań motywujących dla Uczestnika, angażujących go do aktywnego uczestnictwa w swojej aktywizacji zawodowo-społecznej.

- Organizowanie spotkań Uczestnika z pracodawcami, a w razie konieczności uczestniczenie w rozmowach kwalifikacyjnych Uczestnika z pracodawcą (łącznie minimum 50 rozmów kwalifikacyjnych).
- Śledzenie ofert uczestnictwa w targach pracy i zachęcanie Uczestnika do udziału w takich wydarzeniach.
- Informowanie Uczestnika o możliwości podjęcia samozatrudnienia.
- Weryfikacja, a w razie konieczności aktualizacja kart IPD.
- Przygotowywanie raportów z liczby ofert przygotowanych dla Uczestników.
- Prowadzenie karty pośrednictwa pracy dla każdego z Uczestników (łącznie opracowanie 100 kart pośrednictwa pracy) oraz list obecności.

3. Zakres usługi poradnictwa zawodowego obejmuje:

- Świadczenie usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 100 Uczestników projektu (łącznie 800 godzin).
- Pomoc Uczestnikowi w przełamywaniu własnych słabości oraz w nabyciu umiejętności ułatwiających pełnienie ról społecznych i zawodowych. Zdobyte w ten sposób umiejętności dają możliwość lepszego przygotowania się do podjęcia aktywności zawodowej.
- Tematyka zajęć z Uczestnikiem:
 - Odnalezienie swojego miejsca na rynku pracy,
 - Możliwości rozwoju,
 - Motywacja, samoocena,
 - Radzenie sobie ze stresem,
 - Aktywne metody poszukiwania pracy,
 - Redagowanie dokumentów aplikacyjnych CV, LM itp.,
 - Dokonywanie adekwatnej oceny możliwości i szans zawodowych.
- Prowadzenie karty poradnictwa zawodowego dla każdego z Uczestników (łącznie opracowanie 100 kart poradnictwa zawodowego) oraz list obecności.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć, tj. sal doradczych spełniających wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. muszą być pozbawione barier architektonicznych. Sale muszą być zlokalizowane w województwie małopolskim, na terenie powiatów limanowskiego, gorlickiego, nowotarskiego, nowosądeckiego, tarnowskiego w pobliżu miejsc zamieszkania Uczestników/czek projektu.

4. Wymiar godzinowy:

Pośrednictwo pracy: 6 godzin dla każdego Uczestnika tj. 3 spotkania po 2 godziny. Łączny wymiar godzinowy: 600 godzin.

Poradnictwo zawodowe: 8 godzin dla każdego Uczestnika tj. 4 spotkania po 2 godziny. Łączny wymiar godzinowy: 800 godzin.

1 godzina = 60 minut

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia tj.:
 - Doświadczenie zawodowe w dziedzinie pośrednictwa pracy/ poradnictwa zawodowego nie krótsze niż 2 lata.
 - Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem.
- Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych.

6. Miejsce realizacji: województwo małopolskie, powiaty: limanowski, gorlicki, nowotarski, nowosądecki, tarnowski.

7. Termin realizacji zamówienia: lipiec 2017 – marzec 2018

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

8. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności kart pośrednictwa pracy/ poradnictwa zawodowego, list obecności, sporządzanie raportów;
- b) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- c) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
- d) pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników projektu.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 6-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia w różne regiony województwa małopolskiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- e) Pozostawanie w dyspozycyjności ilości godzin potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
 - g) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem indywidualnych spotkań do 2 dni roboczych po zakończonych spotkaniach.
 - h) Informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 - i) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu pośrednictwa pracy/poradnictwa zawodowego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
 - j) Usługa musi być realizowana zgodnie z „Katalogiem maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących RPOWM opracowanym dla projektów realizowanych w ramach EFS” (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-010/16) stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).
9. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla 60 niepełnosprawnych Uczestników projektu „Razem przeciw wykluczeniu!”**.

Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

2. Zakres usługi prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje:
- Indywidualne spotkania Uczestnika z trenerem/ coachem dla 60 Uczestników projektu z niepełnosprawnościami (łącznie 720 godzin).
 - Celem treningu kompetencji i umiejętności społecznych jest rozwój i doskonalenie umiejętności interpersonalnych niezbędnych w przeciwstawianiu się sytuacji bezradności i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
 - Zakres tematyczny zajęć:
 - Nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości,
 - Budowanie poczucia własnej wartości,
 - Podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej,
 - Budowanie pozytywnego obrazu siebie oraz motywacji do podejmowania nowych zadań,
 - Samodzielne podejmowanie decyzji,
 - Autodiagnoza,
 - Asertywność,
 - Konflikt, jego źródła, sposoby jego rozwiązywania,
 - Radzenie sobie z krytyką,

- Umiejętności negocjacyjne i mediacyjne w sytuacjach osobistych, społecznych i zawodowych.
- Sporządzanie kart z przeprowadzonego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla każdego z Uczestników (łącznie opracowanie 60 kart) oraz list obecności.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć, tj. sal doradczych spełniających wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. muszą być pozbawione barier architektonicznych. Sale muszą być zlokalizowane w województwie małopolskim, na terenie powiatów limanowskiego, gorlickiego, nowotarskiego, nowosądeckiego, tarnowskiego w pobliżu miejsc zamieszkania Uczestników/czek projektu.

3. Wymiar godzinowy:

12 godzin dla każdego Uczestnika tj. 6 spotkań po 2 godziny. Łączny wymiar godzinowy: 720 godzin.

1 godzina = 60 minut

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia tj.:
 - Doświadczenie zawodowe w dziedzinie prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych nie krótsze niż 2 lata.
 - Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem.
- Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych.

5. Miejsce realizacji: województwo małopolskie, powiaty: limanowski, gorlicki, nowotarski, nowosądecki, tarnowski.

6. Termin realizacji zamówienia: lipiec 2017 – marzec 2018

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

7. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności kart pośrednictwa pracy/ poradnictwa zawodowego, list obecności, sporządzanie raportów;
- b) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- c) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;

- d) pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników projektu.
 - Akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 6-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
 - Dojazd na zajęcia w różne regiony województwa małopolskiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
 - Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- e) Pozostawanie w dyspozycyjności ilości godzin potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy.
- g) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem indywidualnych spotkań do 2 dni roboczych po zakończonych spotkaniach.
- h) Informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- i) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu pośrednictwa pracy/poradnictwa zawodowego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- j) Usługa musi być realizowana zgodnie z „Katalogiem maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących RPOWM opracowanym dla projektów realizowanych w ramach EFS” (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-010/16) stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZĘŚĆ III

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 36 Uczestników projektu „Razem przeciw wykluczeniu!”**.
Kod CPV: 80500000-9; Usługi szkoleniowe
2. Rodzaje i zakresy tematyczne szkoleń:
 - a) **Pracownik biurowy**
 - Wiedza o gospodarce.

- Organizacja i funkcjonowanie biura.
- Komputer w pracy biurowej.
- Technika biurowa.

b) Pomoc kuchenna

- Zakres zadań i obowiązków pomocy kuchennej.
- Organizacja stanowiska pracy.
- Podstawy żywienia człowieka i towaroznawstwa artykułów żywnościowych.
- Przechowywanie i magazynowanie artykułów spożywczych.
- Technika obsługi maszyn i urządzeń kuchennych.
- Charakterystyka i praktyczne zastosowanie procesów technologicznych.
- Przygotowanie i wstępna obróbka artykułów spożywczych.
- Przygotowanie prostych dań, dodatków i półproduktów.
- Nakrywanie do stołu.
- Wykończenie, porcjowanie, dekorowanie i podawanie posiłków pod nadzorem kucharza.
- Zasady organizacji i obsługi przyjęć okolicznościowych.
- Czynności porządkowe oraz utrzymywanie czystości w miejscu pracy.
- Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

c) Pracownik ochrony fizycznej

- Podstawy prawne.
- Rodzaje prawa: Prawo cywilne, Prawo karne, Prawo administracyjne, Prawo pracy.
- Ochrona miejsca.
- Wymagania kwalifikacyjne, uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony.
- Zasady prowadzenia ochrony osób i mienia.
- Rodzaje i źródła zagrożeń osób.

3. Zakres usługi obejmuje kompleksowe przeprowadzenie szkoleń tj.:

- Opracowanie programu szkolenia określającego szczegółową tematykę w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. Nr 34 poz. 186 z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra.
- Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi projektu.
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list

obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswojenia przez Uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Zapewnienie przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) oraz wydania certyfikatów przez instytucję uprawnioną do egzaminowania w zakresie szkolenia.
- Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu, oraz przekazanie kserokopii certyfikatów Zamawiającemu.
- Zapewnienie przeprowadzenia badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu.
- Zapewnienie cateringu każdemu Uczestnikowi w każdym dniu szkolenia.
- Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej tj. zapewniającej osobne stanowiska szkoleniowe dla Uczestników, wyposażonej w projektor multimedialny z ekranem lub tablicę, flipchart lub tablicę suchościeralną, z dostępem do Internetu oraz w przypadku zajęć praktycznych – z wyposażeniem/ sprzętem umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia z danej dziedziny. Ponadto sale szkoleniowe muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych tj. muszą być pozbawione barier architektonicznych.
- Zapewnienie warunków oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- Zapewnienie zwrotu kosztów przejazdu Uczestników na szkolenie. Zwroty kosztów przejazdu dla Uczestników projektu powinny być wypłacane za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu zawodowym do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb.

- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności) w terminie do 2 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów np.: dzienników zajęć na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych/ materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- Usługa powinna być realizowana zgodnie z „Katalogiem maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących RPOWM opracowanym dla projektów realizowanych w ramach EFS” (Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-010/16) stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).
- Realizowane szkolenia muszą spełniać wymogi jakościowe określone w ww. Załączniku tj.:
 - Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu Uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania.
 - Program szkolenia powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się.
 - Oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie.
 - Dokumentacja szkolenia musi obejmować: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia), materiały szkoleniowe, listy obecności, dzienniki zajęć, protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń.
 - Kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń.
 - Szkolenia powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
 - W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

4. Wymiar godzinowy, ilość Uczestników:

- a) Szkolenie **Pracownik biurowy** dla **1 grupy** liczącej **7 osób** w wymiarze **100 godzin** (w tym 60 godzin zajęć teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych).
- b) Szkolenie **Pomoc kuchenna** dla **2 grup** liczących **9 i 10 osób** w wymiarze **100 godzin** (w tym 40 godzin zajęć teoretycznych i 60 godzin zajęć praktycznych).
- c) Szkolenie **Pracownik ochrony fizycznej** dla **1 grupy** liczącej **10 osób** w wymiarze **100 godzin** (w tym 60 godzin zajęć teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych).

1 godzina = 45 minut zajęć

Zajęcia prowadzone średnio 4-5 razy w tygodniu, maksymalnie 8 godzin dziennie, a w przypadku osób niepełnosprawnych – 7 godzin dziennie.

5. Termin realizacji: lipiec 2017 – styczeń 2018

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

6. Miejsce realizacji: województwo małopolskie, powiaty: limanowski, gorlicki, nowotarski, nowosądecki, tarnowski.

7. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b) Dysponowanie kadrą trenerów posiadających:

- Wykształcenie wyższe/ zawodowe – odpowiednie do zakresu szkolenia;
- Certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające prowadzenie danego szkolenia;
- Doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata;
- Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych z trudnych grup społecznych.

c) Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych, warunków i sprzętu do zajęć praktycznych, materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, cateringu, certyfikacji, zwrotu kosztów dojazdu.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) *W zakresie części I zamówienia:*

- Dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia tj.:
 - Doświadczenie zawodowe w dziedzinie pośrednictwa pracy/ poradnictwa zawodowego nie krótsze niż 2 lata.
 - Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem.
- Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie o spełnieniu wymagań (Załącznik nr 2), CV trenerów (Załącznik nr 3) oraz przedłożone dokumenty jednoznacznie potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie.

b) W zakresie części II zamówienia:

- Dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia tj.:
 - Doświadczenie zawodowe w dziedzinie prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych nie krótsze niż 2 lata.
 - Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem.
- Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie o spełnieniu wymagań (Załącznik nr 2), CV trenerów (Załącznik nr 3) oraz przedłożone dokumenty jednoznacznie potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie.

c) W zakresie części III zamówienia:

- Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- Dysponowanie kadrą trenerów posiadających:
 - Wykształcenie wyższe/ zawodowe – odpowiednie do zakresu szkolenia;
 - Certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające prowadzenie danego szkolenia;
 - Doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata;
 - Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych z trudnych grup społecznych.
- Posiadanie potencjału organizacyjno – technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych, warunków i sprzętu do zajęć praktycznych, materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, cateringu, certyfikacji, zwrotu kosztów dojazdu.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie o spełnieniu wymagań (Załącznik nr 2), CV trenerów (Załącznik nr 3), przedłożone dokumenty jednoznacznie potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) oraz przedłożone dokumenty jednoznacznie potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie trenerów.

d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty (zawierający oświadczenie o braku powiązań).

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

e) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis weryfikacji spełniania warunków: zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania oferty.

- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
 4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
 - c) Załącznik nr 3 Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi doświadczenie zawodowe trenerów
 - d) Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych szkoleń.
 5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 12. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
 13. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail biuro@doradztwoeuropejskie.com w dni robocze. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
16. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
19. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa 13 lipca 2017 r. o godzinie 10:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - b) Miejsce składania ofert: EURODORADZTWO Sp. z o.o., ul. abpa. Baraniaka 88 E bud. F, 61-131 Poznań
 - c) Dopuszczalna forma składania ofert:
 - przesyłka pocztowa/kurierska (w formie pisemnej) skierowana na adres podany wyżej, ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem Zapytanie ofertowe nr 2/MAŁ/2017 – „Razem przeciw wykluczeniu!”;
 - osobiście;
 - drogą elektroniczną na adres: biuro@doradztwoeuropejskie.com z dopiskiem Zapytanie ofertowe nr 2/MAŁ/2017 – „Razem przeciw wykluczeniu!”.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż

Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
- a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
 - d) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
 - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - f) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - g) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - h) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

- i) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

W zakresie części I i części II zamówienia:

- 1) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena	60
Gotowość do realizacji	40
Suma	100

1. Cena tj. całkowita cena brutto za 1 (słownie: jedną) godzinę (60 minut) świadczenia usługi – waga kryterium: 60% (max 60 pkt).

W ramach kryterium „cena” najwyższą ilość punktów otrzyma najtańsza oferta, a każda następna według wzoru:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Gotowość do realizacji tj. okres (ilość dni) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji usługi a dniem rozpoczęcia realizacji usługi – waga kryterium: 40% (max 40 pkt).

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia realizacji usługi najwcześniej na dzień wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

W kryterium „Gotowość do realizacji” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierającą najkrótszy okres, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{zaoferowany najkrótszy okres}}{\text{okres w ofercie ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 2) Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę jako suma punktów z oceny kryterium „Cena” i „Gotowość do realizacji”. Oferta na realizację danej części zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający zakłada wyłonienie Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych kryteriów, o których mowa w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny usługi podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. W przypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

W zakresie części III zamówienia:

- 1) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena	40
Doświadczenie	15
Certyfikaty ISO	20
Dodatkowe certyfikaty	20
Aspekty społeczne	5
Suma	100

1. K1 – Cena 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} : C) \times 40$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. K2 – Doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych na przestrzeni 3 lat poprzedzających złożenie oferty - 15% (maksymalnie możliwych do uzyskania 15,00 pkt),

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Poniżej 1 roku doświadczenia – 2% (2 pkt)
- b) Od 1 roku do 2 lat doświadczenia – 5% (5 pkt)

c) Powyżej 2 lat doświadczenia – 15% (15 pkt)

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 4 (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia, termin realizacji szkolenia, nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego była wykonana usługa) oraz na podstawie min. 3 dokumentów ze szkoleń (np. referencje).

3. K3 – Posiadanie poniższych certyfikatów wiarygodności i świadczenia przez podmiot usług rozwojowych ISO - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)
- a. ISO 29990:2010 organizowanie, realizowanie, projektowanie usług edukacyjnych i szkoleniowych w obszarze zawodowym, informatycznym i językowym wraz z walidacją efektów kształcenia;
 - b. ISO 9001:2009 organizowanie, realizowanie, projektowanie usług edukacyjnych i szkoleniowych w obszarze zawodowym, informatycznym i językowym wraz z walidacją efektów kształcenia

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Brak certyfikatu - 0% (0 pkt)
 - b) Przedłożenie min. 1 certyfikatu ISO – 10% (10 pkt)
 - c) Przedłożenie min. 2 certyfikatów ISO – 20% (20 pkt)
4. K4 - Dodatkowe certyfikacje (min. 2 dokumenty potwierdzające doświadczenie szkoleniowe i jakość świadczonych usług w zakresie dziedzin, z których Zamawiający planuje przeprowadzić szkolenia) - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt), Certyfikacje/akredytacje premiowane przez Zamawiającego, m.in.:
- a. Certyfikat VCC (Vocational Competence Certificate) Akademia Edukacyjna,
 - b. Znak jakości TGLS Quality Alliance
 - c. Pearson Assured
 - d. Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0.
 - e. PRINCE2 Accredited Training Organisation
 - f. Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES)

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Brak dodatkowych certyfikacji - 0% (0 pkt)
 - b) Przedłożenie dodatkowych certyfikacji: min 2 certyfikacje – 20% (20 pkt)
5. K5 – Aspekty społeczne – 5%

Jeśli wykonawca posłuży się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) zobligowany jest **dołączyć do oferty kserokopie orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.**

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia bez wykorzystania osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) - 0% (0pkt)
- b) W razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) – 5% (5 pkt)

łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

- 2) Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru: $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający zakłada wyłonienie Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wynikającą z przyjętych kryteriów, o których mowa w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Cena brutto za wykonanie usługi podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. W przypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie

Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

8. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco¹, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:

Prawidłowego wykonania umowy potwierzonego protokołami odbioru oraz

Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia publicznego zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium:

w zakresie części I - w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych),

w zakresie części II – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

w zakresie części III – w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: BZ WBK SA: 97 1090 1317 0000 0001 3078 5453.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu czy jest zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
12. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni

¹ Weksel jest papierem wartościowym, na mocy którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej niez uzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakis przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.

kalendaryzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w części IV Warunki udziału w postępowaniu.

13. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
14. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
15. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
17. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników projektu,
 - d) zabezpieczenia i kar umownych,
 - e) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie),
 - f) zasad płatności.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań
3. CV
4. Wykaz zrealizowanych szkoleń
5. Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących RPOWM opracowany dla projektów realizowanych w ramach EFS
6. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego