



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN

REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTÓW KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU U PRACODAWCY, SZKOLENIA, ZAJĘĆ AKTYWIZACYJNYCH I ZAJĘĆ Z GRUPOWEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO ORAZ POWROTU DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

I. Podstawa prawna

§ 1

Na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 41 ust. 4 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015, poz.149), art. 11 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz.721 ze zmian.), art. 44 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.) oraz postanowieniach niniejszego regulaminu w zakresie nie unormowanym w ustawie, określa się zasady zwrotu kosztów przejazdu.

I. Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1, może złożyć wniosek o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu u **realizatora projektu „Młodzi aktywni na dolnośląskim rynku pracy”**. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie (uznawany będzie także wydruk ze strony internetowej przewoźnika o cenie biletu na danej trasie). Przy przejeździe własnym samochodem należy złożyć stosowne oświadczenie, ksero dowodu rejestracyjnego oraz zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie.
2. Realizator projektu będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu-
3. Zwrotowi będą podlegać koszty faktycznie poniesione na dojazdy-
6. Zwrot kosztów dojazdu poniesionych w okresie trwania szkolenia, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego dokonywany będzie po przedłożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów. Jeżeli szkolenie będzie trwało dłużej niż 3 miesiące o zwrot kosztów można ubiegać się po każdym miesiącu trwania szkolenia. Do rozliczenia należy dołączyć komplet biletów z jednego dnia dojazdu za dany miesiąc rozliczeniowy lub bilet miesięczny. Przy przejeździe własnym samochodem należy złożyć stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do rozliczenia.
7. Zwrotowi mogą podlegać koszty dojazdu do wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych za każdy dzień szkolenia.
8. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny miesiąc (dni wolne, zwolnienia lekarskie) przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego ustala się dzieląc miesięczną kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które refundacja przysługuje.
9. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i kontynuowaniu szkolenia zwrot kosztów dojazdu od pierwszego dnia zaistniałego zdarzenia nie przysługuje.
10. Wzór wniosku i oświadczenia o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie, klub pracy, zajęć aktywizacyjnych i zajęć z grupowego poradnictwa zawodowego stanowią załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

II. Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na staż

1. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 1 ust 1, może złożyć wniosek do Realizatora projektu o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie (uznawany będzie także wydruk ze strony internetowej przewoźnika o cenie biletu na danej trasie). Przy przejeździe własnym samochodem należy złożyć ksero dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy oraz zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie
2. Realizator projektu będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej za okres odbywania stażu .
4. Zwrot kosztów dojazdu poniesionych w okresie poprzedniego miesiąca dokonywany będzie po przedłożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów. Do rozliczenia należy dołączyć komplet biletów z jednego dnia dojazdu lub bilet miesięczny za dany miesiąc rozliczeniowy oraz kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przy przejeździe własnym samochodem należy złożyć rozliczenie za dany miesiąc oraz kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. **Zwrotowi podlegać będą koszty dojazdu w wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych w okresie odbywania stażu. Zwrot nie przysługuje za okres dni wolnych, przebywania na zwolnieniu lekarskim i innych nieobecności.**
6. Wzór wniosku i rozliczenia miesięcznego o refundację faktycznie poniesionych kosztów dojazdu z tytułu odbywania stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany po przedłożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.
8. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych, zgodnie z listą obecności.

Załączniki:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie/ zajęcia aktywizacyjne/zajęcia z grupowego poradnictwa zawodowego /staż
- 2) oświadczenie o zwrot kosztów dojazdu
- 3) zaświadczenie o cenie biletu
- 4) umowa użyczenia samochodu