

Postępowanie nr 2/Euro/0021/17/RPDS

Poznań, dnia 11 kwietnia 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w formie zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w oparciu o **zasadę konkurencyjności**, na podstawie norm zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zwanych dalej „Wytycznymi”, w ramach projektu pn. „**DAJ SOBIE SZANSĘ !**” (nr projektu: **RPDS.09.01.01-02-0021/17**), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

### ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE.

1. Beneficjentem projektu jest: **Humaneo z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz ul. Mikołaja Reja 20;**  
Partnerem projektu jest: **Eurodoradztwo Sp. z o.o. z siedzibą: 61-131 Poznań ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E – budynek F – zwany dalej Zamawiającym.**
2. Zgodnie z normami zawartymi w Wytycznych, postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Zgodnie z normami zawartymi w Wytycznych, Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: [www.doradztwoeuropejskie.pl](http://www.doradztwoeuropejskie.pl) oraz w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów umiejętności zawodowych – pośrednictwo pracy dla osób fizycznych (w tym osób niepełnosprawnych) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób bezrobotnych sprofilowanych jako najbardziej oddalonych od rynku pracy oraz osób nieaktywnych, wymagających aktywizacji społeczno – zawodowej, **zamieszkujących obszary wiejskie powiatów z terenu województwa dolnośląskiego, tj.: jaworskiego, jeleniogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, złotoryjskiego, górowskiego, legnickiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, ząbkowickiego oraz wołowskiego**, zwanych dalej Uczestnikami Projektu (UP).
2. Warsztaty umiejętności zawodowych – pośrednictwo pracy realizowane będą w okresie: **kwiecień 2018 r. – październik 2018 r.**
  - 2.1 Realizacja usługi dla 80 UP (w tym osób niepełnosprawnych) będzie charakteryzować się następującymi właściwościami: UP zostaną objęci pomocą w uzyskaniu odpowiedniego, w kontekście ich kwalifikacji i kompetencji zatrudnienia.
  - 2.2 Oferent zapewni:
    - a. **dwóch pośredników pracy**, którzy będą pobudzać do samodzielnego działania i poszukiwania pracy, monitorować aktywność UP w tym zakresie oraz analizować stopień realizacji opracowanych wcześniej Indywidualnych Planów Działania (IPD). Na podstawie IPD, każdy UP otrzyma od pośrednika pracy oferty pracy zgodne z jego kwalifikacjami oraz inne formy aktywizacji zawodowej. Pośrednik pracy zorganizuje także spotkania UP z pracodawcami.



Pośrednik pracy w trakcie trwania projektu przeznaczy średnio 6 godz. dla każdego UP (w trybie 3 spotkań indywidualnych po 2 godz.) x 80 osób = łącznie 480 godz.;

**Pośrednik pracy ma obowiązek:**

- na bieżąco monitorować aktywność UP w poszukiwaniu pracy;
- udzielać pomocy uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- pozyskiwać i upowszechniać oferty pracy;
- udzielać pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- informować uczestników projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- inicjować i organizować kontakty uczestników projektu z pracodawcami (min. 2 spotkania dla każdego UP), a w razie konieczności uczestniczyć w rozmowach kwalifikacyjnych UP z pracodawcą;
- informować uczestników projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- przygotować listy obecności oraz prowadzić karty z indywidualnych konsultacji pośrednictwa pracy, a także listy obecności ze spotkań z przedstawicielami pracodawców, które będą zawierały podpisy UP i przedstawiciele konkretnych pracodawców oraz daty i miejsca danych spotkań;
- sporządzać i przekazywać do biura projektu comiesięczne raporty z liczby ofert przygotowanych dla UP;
- weryfikować, a w razie konieczności aktualizować karty IPD.

b. **Sale** o powierzchni minimum 12 metrów kwadratowych do merytorycznej realizacji zdania w miastach/ miejscowościach (w zależności od preferencji UP) na terenie powiatów, których dotyczy projekt, w budynkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (bez barier architektonicznych i przystosowaną toaletą dla UP z niepełnosprawnością ruchową). Sala musi spełniać wymogi BHP i ppoż musi posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie, bezpłatny dostęp do Internetu, być dobrze oświetlona i standardowo wyposażona do celów szkoleniowych (tj. stoły, krzesła, tablicę, flipchart, rzutnik, itp.). Łączna ilość godzin w salach wyniesie 480 godzin zajęć.

2.3 1 godzina wsparcia w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy oznacza 60 minut zegarowych. Spotkania z pośrednikiem odbywać się będą 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek), a w uzasadnionych przypadkach w terminach wskazanych przez UP, w godzinach odpowiadających UP w salach zapewnionych przez Oferenta.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania jakości usług, prowadzonych przez wybranego Oferenta.

4. Dodatkowe wymagania wobec Oferenta:

- a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, o której mowa w pkt. 2;
- b) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza zajęcia i spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- c) przedstawienie Zamawiającemu listy UP wraz z wypełnionymi przez nich wnioskami o zwrot kosztów dojazdu (na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego) i oświadczeniami przewoźników o kosztach przejazdu najtańszym środkiem transportu publicznego lub z dołączonymi do nich biletami lub paragonami (fakturami) za ich zakup.

**Zamawiający zapewni zwrot kosztów przejazdu dla UP**, biorących udział w indywidualnym pośrednictwie pracy poza miejscem zamieszkania, w kwocie nieprzekraczającej równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach - według dokumentów przedstawionych przez Oferenta;



- d) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Beneficjenta Projektu, Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- e) osobisty nadzór nad wykonywaniem usługi;
- f) bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w toku realizacji usługi,
- g) pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
- realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP,
  - akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7.00 – 20.00 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność),
  - dojazd na zajęcia do miast/miejscowości na terenie powiatów, których dotyczy projekt (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Oferent),
  - wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości UP, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- h) prawidłowa i efektywna realizacja zadań w trakcie realizacji usługi;
- i) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć i spotkań - do 5 dni po zakończonych działaniach, w każdej z części zadania;
- j) sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu po zrealizowaniu każdej części zadania protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania oraz efektów uzyskanych w trakcie jego realizacji;
- k) informowanie UP o współfinansowaniu projektu „**DAJ SOBIE SZANSE !**” ze środków Unii Europejskiej.
5. **Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z zapisami Regulamin dla konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-205/16, w tym zgodnie z załącznikiem do ww. regulaminu pn. „Minimalny standard usług i katalog stawek”.**
6. Wynagrodzenie Oferenta współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
7. Nazwa i kod CPV:  
**79634000-7 (Usługi kierowania karierą),**  
**80500000-9 (Usługi szkoleniowe),**  
**80570000-0 (Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego),**  
**70130000-1 (Wynajem nieruchomości stanowiących własność).**

### ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

Wybór Oferenta będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017, poz.1579 z późn. zm.).

**Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów, którzy do realizacji zamówienia zaangażują osoby spełniające łącznie następujące warunki:**

1). Posiadają ukończone studia wyższe, niezbędne kompetencje i umiejętności z zakresu pośrednictwa pracy oraz min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pośrednictwa pracy świadczonego na rzecz osób bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy/niepełnosprawnych.

**Opis weryfikacji warunku:**

CV (Załącznik nr 2), przedłożone dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w pracy jako pośrednik pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy/niepełnosprawnymi. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku na podstawie Załącznika nr 2 oraz przedstawionych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie w pracy - referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rekomendacje.

2). Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a). uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b). posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c). pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d). pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

Oświadczenia o braku powiązań złożone przez Oferenta, jak również **wszystkie osoby zaangażowane przez niego do realizacji zamówienia** (Załącznik nr 3).

Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania. Także Oferenci, angażujący osoby do realizacji powyższego zamówienia, pozostające w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

**3).** Oferenci wniosą Wadium, celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy:

- a) Oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr: 97 1090 1317 0000 0001 3078 5453 prowadzony przez BZWBK z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium - zapytanie ofertowe do projektu „Daj sobie szansę!”,
- b) Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) w przypadku wyłonienia Oferenta, wpłacone wadium przekształca się w kaucję, stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- d) Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Oferenta, po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należyte wykonane;
- e) Zamawiający zatrzymuje kaucję jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyte wykonaną,
  - Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy, w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
  - Oferent wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie,
- f) Zamawiający zwraca wniesione wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

Dołączone do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

**Oferenci składający ofertę oświadczają także, iż:**

1). Nie należą do kategorii Oferentów wykluczonych z postępowania, tj.:

- Oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2). Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

3). Nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

4). Ubiegając się jako podmiot o zamówienie w ramach poszczególnych części zadania, posiadają wpis do **Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby podmiotu.

***Spełnienie powyższego warunku dokumentuje się poprzez dołączenie do oferty kserokopii wpisu .***

#### **ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERTY I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich wagę:

A: cena brutto (70 %),

B: doświadczenie oferenta w realizacji usługi (20 %),

C: kryterium społeczne (10 %).

KRYTERIUM A - cena brutto – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_n) \times 70 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – łączna ilość punktów przyznana ofercie, za kryterium „cena oferty”

$C_{min}$  - najniższa cena spośród ważnych ofert

$C_n$  - cena badanej oferty

KRYTERIUM B – doświadczenie oferenta do realizacji usługi

Przez doświadczenie oferenta w realizacji usługi rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin o tematyce wskazanej w zapytaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie).

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D0 / D_{max}) \times 20 \text{ pkt.},$$

gdzie:

D – łączna ilość punktów przyznana ofercie, za kryterium „doświadczenie”

D0 – liczba zrealizowanych godzin badanej oferty

D<sub>max</sub> – najwyższa liczba zrealizowanych godzin

#### KRYTERIUM C – aspekty społeczne

Oferent otrzyma 10 pkt. w razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), która zostanie zaangażowana jako pośrednik pracy do prowadzenia min. 25% godzin, o których mowa w ofercie. W pozostałym przypadku, Oferent otrzyma 0 pkt. Jeśli oferent posłuży się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną, o której mowa powyżej, zobligowany jest dołączyć do oferty kserokopie orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.

2. łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt.
3. Zamówienie otrzyma Oferent, który uzyska największą, łączną ilość punktów, pod warunkiem nieprzekroczenia kwot zabezpieczonych w budżecie projektu.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

#### **ROZDZIAŁ V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w terminie do **13 dni kalendarzowych**, tj. do dnia **25 kwietnia 2018 r. godz. 10:00** na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
  - b) Załącznik nr 2 - Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
  - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. braku powiązań,
  - d) Załącznik nr 4 – doświadczenie wykonawcy.
2. Załączniki nr 1, 3 i 4 muszą być podpisane przez Oferenta, a załącznik nr 2 przez osoby zaangażowane przez niego do realizacji zamówienia. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres Zamawiającego, tj.: **Eurodoradztwo Sp. z o.o. z siedzibą: 61-131 Poznań ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E – budynek F.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących niniejszego postępowania. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego prosimy kierować na adres email: **biuro@doradztwoeuropejskie.com** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. **Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty**



**z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).**

6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Oferenta.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.

#### **ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY.**

Czas realizacji usługi podano w treści opisu przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym/Beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający informuje, że osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w jego imieniu jest: Gerard Jencyk
3. Zamawiający informuje, że Osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta są: Magdalena Binkowska-Jencyk i Edyta Batkowska

#### **ROZDZIAŁ VIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY.**

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Oferenta. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym, a **Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B, zwanym dalej - Instytucją Pośredniczącą** oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje

do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Oferenta w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Oferent składając ofertę akceptuje przewidywane w umowie między innymi następujące zapisy:

- Przewidującą karę umowną w wysokości do 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub Regulamin dla konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-205/16.**
- Przewidującą karę umowną w wysokości do 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości: 480 godz. zajęć.
- Przewidującą karę umowną w wysokości do 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Oferenta umowy niezgodnie z harmonogramem.
- Przewidującą karę umowną w wysokości do 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Oferenta zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- Przewidującą karę umowną w wysokości do 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nieosiągnięcia przez Oferenta wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie.
- Zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
  - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
  - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- Zastrzegając przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji



związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

- Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
  - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

#### ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta ze strony Oferenta musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
7. **Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Oferenta o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Oferenta gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w części III: Warunki udziału w postępowaniu.**
8. Brak usprawiedliwionego stawiennictwa Oferenta oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Oferenta.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. braku powiązań.

Załącznik nr 4 – Doświadczenie wykonawcy